

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1048500602985 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2025 за ГРН 2253801149842



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

**Мэр муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»**

Мэра район Г.А. Осодоев

Постановление

№ 225 от 28.05 2025 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ДОСУГА»**

Принят

**Общим собранием коллектива
МУК «Эхирит-Булагатский МЦД»
Протокол от « 7 » мая 2025 г. №3**

**п. Усть-Ордынский
2025**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Эхирит-Булагатский Межпоселенческий Центр Досуга» является некоммерческой организацией, осуществляющее свою деятельность в форме муниципального учреждения (далее – Учреждение) с типом бюджетное учреждение.
- 1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Эхирит-Булагатский Межпоселенческий Центр Досуга». Сокращенное название Учреждения МУК «Эхирит-Булагатский МЦД».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, пер. Коммунальный, 7.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.8. В своей деятельности МУК «Эхирит-Булагатский МЦД» руководствуется Конституцией РФ, Основами законодательства РФ о культуре, другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.9. В пределах, установленных законодательством РФ, а также настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в порядке, установленном законодательстве РФ.
- 1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.13. Муниципальное задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.15. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимается по решения Общего собрания коллектива большинством голосов, не менее $\frac{3}{4}$ голосов членов Общего собрания от его списочного состава, утверждается учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях:
 - организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству;
 - культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам,
- 2.2. Задачами Учреждение являются:
 - Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, поддержка

любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет виды деятельности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждение и других культурно-досуговых учреждений;
- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждение и других культурно-досуговых учреждений;
- Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сфере культурно-досуговых

обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с положением об оказании платных услуг по следующим направлениям:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Представление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, ауди- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- Предоставление помещений в аренду;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Иные виды деятельности, приносящие дополнительный доход, содействующие достижению целей создания Учреждение.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Эхирит-Булагатского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

- 3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Центром Досуга за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
 - Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
 - Имущество и денежные средства, переданные Центру Досуга в виде дара, пожертвования или по завещанию;
 - Доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
 - Безвозмездные поступления в рамках благотворительности и иных аналогичных программ;
 - Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Центром Досуга имущества.
- 3.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 3.13. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в переходных период с 1.10.2011 по 01.07.2012 осуществляется в соответствии с частями 16.17. ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» с учетом расходом на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.15. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная

с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

- 3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Досуга, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 4.2. Компетенция Учредителя:
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
 - Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;
 - Передаёт имущество в оперативное управление;
 - Принимает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - Утверждение лимитов штатной численности согласование штатного расписания Учреждения;
 - Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - Имеет право осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.3. Управление Учреждением осуществляет директор учреждения, подотчетен администрации муниципального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором. Общим собранием работников Центра Досуга.

- 4.4. Директор Учреждение назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель с заключает с ним трудовой договор.
- 4.5. Директор в силу своей компетенции:
- Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - Осуществляет подбор, прием и увольнение работников Центра Досуга, а также осуществляет распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Центра Досуга;
 - Издает приказы, распоряжения, инструкции и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, утверждает «Правила внутреннего трудового распорядка», выдает доверенности, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
 - По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
 - Создает условия для творческого роста работников Учреждения применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления творческих экспериментов;
 - Предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - Осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.
- 4.6. Аттестация директора проводится в соответствии с законодательством РФ в сфере культуры.
- 4.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.
- 4.8. Общее собрание работников – орган управления учреждения, объединяющий всех работников Центра Досуга. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- Решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - Избрание кандидатов в профсоюзный комитет;
 - Обсуждение и принятие устава учреждения;
 - Обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка.
- Общее собрание работников учреждения созывается по требованию директора или по инициативе работников учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решения общего собрания работников учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежит медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения выделения и преобразования.

- 6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения и преобразования.
- 6.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 6.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.